



Municipalidad Distrital de
El Tambo
Con honestidad y transparencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
CONVOCATORIA CAS D. L. 1057
NECESIDAD TRANSITORIA – A PLAZO DETERMINADO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PERFIL DE PUESTOS

CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N°006-2024-MDT				
N° DE PLAZA	UNIDAD ORGÁNICA	CARGO	CANT.	REM. MENSUAL
001	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	COORDINADOR CODISEC	2	2,000.00
002		COORDINADOR DE JUNTAS VECINALES	8	1,800.00
003		ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DEL CRIMEN	1	2,500.00
004		ESPECIALISTA EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO	1	2,300.00
005	ALCALDÍA	CONDUCTOR DE VEHÍCULO	1	2,000.00
006	GERENCIA MUNICIPAL	JEFE DE COMUNICACIONES	1	3,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Lic. Alfredo Mises Méndez Gave
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
Abog. Fausto Enrique Prudencia Cueva
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO
GERENCIA DE ASesorIA JURIDICA
Abog. Sergio Alonso Canahualpa In
GERENTE



**ANEXO N° 2
FORMATO DEL PERFIL DE PUESTOS**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Orgánica	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Nombre del cargo	COORDINADOR CODISEC
Clasificación	SP-ES
Categoría Remunerativa	SNR - 5/. 2,000.00
N° de Posiciones del Puesto	2
Plazo de Contratación	Tres (03) meses, a partir de la suscripción del contrato.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr articular esfuerzos intersectoriales para brindar con calidad y eficiencia mejores servicios de prevención, proyección social y disuasión en Seguridad Ciudadana, para mantener la Seguridad y paz pública

FUNCIONES DEL PUESTO

- Promover políticas, estratégicas, reglamentos para promover y apoyar la participación en conjunto con la PNP.
- Proponer convenios con instituciones a nivel regional, nacional e Internacional a fin de fortalecer los mecanismos de participación.
- Estudiar y analizar la problemática de seguridad ciudadana en el Distrito de El Tambo, en coordinación con los integrantes del comité distrital de seguridad ciudadana.
- Promover la articulación interinstitucional a nivel distrital para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes y programas.
- Elaborar el Informe mensual de cumplimiento de los planes, programas y proyectos de seguridad ciudadana, de acuerdo al PDASC.
- Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato en materia de su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CON CARRERAS UNIVERSITARIAS EN CUALQUIER ESPECIALIDAD..</div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
NO APLICA																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
NO APLICA																																

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**
 CONOCIMIENTO SOBRE LA LEY N° 27933, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LEY N° 31297, LEY DE SERVICIO DE SERENAZGO MUNICIPAL Y SUS MODIFICACIONES.
- B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**
 CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA Y/O SEGURIDAD CIUDADANA Y/O AFINES A LA CONTRATACIÓN.
- C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:	NINGUNA			

EXPERIENCIA

- Experiencia laboral general**
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 SEIS (06) MESES.
- Experiencia laboral específica**
 A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
 SEIS (06) MESES, COMO COORDINADOR, SUPERVISOR O SIMILARES EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.
 B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
 NO APLICA
 C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
 SEIS (06) MESES
- Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia (Opcional).**
 HABER PRESTADO SERVICIO MILITAR
- HABILIDADES O COMPETENCIAS**
 INICIATIVA, ATENCIÓN, ORDEN, PLANIFICACIÓN, LIDERAZGO, CAPACIDAD DE PREVENCIÓN Y PERSUASION.
- REQUISITOS ADICIONALES**
 NO APLICA





ANEXO N° 2
FORMATO DEL PERFIL DE PUESTOS

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Form fields for identification: Órgano (GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS), Unidad Orgánica (SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA), Nombre del cargo (COORDINADOR DE JUNTAS VECINALES), Clasificación (SP-03), Categoría Remunerativa (SNR - S/. 1,800.00), N° de Posiciones del Puesto (08), Plazo de Contratación (Tres (03) meses, a partir de la suscripción del contrato).

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades preventivas, informativas, de proyección social y de sensibilización poblacional en apoyo a la Subgerencia de Seguridad Ciudadana e incrementar la creación de más juntas vecinales para mejorar la seguridad ciudadana en el distrito de El Tambo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y participar conjuntamente con la OPC-PNP en trabajos de sensibilización para la creación y funcionamiento de nuevas juntas vecinales en la gran dimensión geográfica del distrito de El Tambo.
2 Coordinar y concertar reuniones con representantes de Juntas vecinales del distrito de El Tambo.
3 Velar por el funcionamiento efectivo de las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana de distrito de El Tambo.
4 Coordinar y participar en la ejecución de acciones cívicas y de proyección a la comunidad en coordinación con las Juntas Vecinales del distrito El Tambo.
5 Asistir a las reuniones de coordinación que convoque las diferentes Juntas Vecinales del distrito de El Tambo, para la óptima realización de las actividades funcionales.
6 Coordinar permanentemente con las Juntas Vecinales, en relación a la participación activa de la población en las actividades programadas.
7 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato en materia de su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal [X] Permanente []

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Academic requirements table with columns: A) Nivel Educativo (Primary, Secondary, Technical, University), B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos (Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Doctorado), C) ¿Colegiatura?, D) ¿Habilitación profesional?



CONOCIMIENTOS

Knowledge requirements section: A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos); B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos; C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

Table for knowledge requirements: OFIMÁTICA (Word processor, Spreadsheets, Presentation software) and IDIOMAS / DIALECTO (English, Quechua, Others) with levels of proficiency (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado).

EXPERIENCIA

Experience requirements section: Experiencia laboral general (Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado); Experiencia laboral específica (Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o materia, en el puesto o cargo, and in the public sector); Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia (Opcional); HABILIDADES O COMPETENCIAS (Iniciativa, Atención, Orden, Planificación, Capacidad de Persuasión, Liderazgo); REQUISITOS ADICIONALES.



ANEXO N° 2
FORMATO DEL PERFIL DE PUESTOS

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Nombre del cargo: ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DEL CRIMEN
Clasificación: SP-E5
Categoría Remunerativa: SNR - S/, 2,500.00
N° de Posiciones del Puesto: 1
Plazo de Contratación: Tres (03) meses, a partir de la suscripción del contrato.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Estudiar el procedimiento en criminología que dispone de formación teórico-práctica de la conducta criminal, la perennación de la escena del crimen, análisis de las mismas, la ocultación de pruebas, las personas desaparecidas, victimología, etc.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Análisis de escenas y situaciones que podrían ser constitutivas de delito, recopilación y análisis de información sobre actividades criminales y organizaciones delictivas.
2 Identificación de patrones, tendencias y conexiones entre diferentes situaciones, eventos o individuos.
3 Elaboración de notas informativas, notas de inteligencia, informes técnicos y presentaciones basados en el análisis de la información recopilada.
4 Colaboración con otros profesionales de la ley, agentes de inteligencia PNP y fiscales.
5 Participación en operaciones encubiertas y el diseño de estrategias de investigación en función al observatorio del delito como apoyo al CODISEC -MDT.
6 Actualización constante de conocimientos y técnicas relacionadas con la inteligencia criminal.
7 Asesoramiento sobre tipologías y situaciones criminales.
8 Análisis de conflictos, accidentes, acciones delictivas.
9 Estudio y realización de perfiles criminales prospectivos.
10 Estudio y realización de perfiles criminales prospectivos.
11 Elaboración de informes.
12 Exposición de sus conclusiones en el observatorio del delito.
13 Asesorar en la elaboración de una estrategia metódica para disminuir los índices delictivos en el distrito.
14 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato en materia de su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar):
Temporal [X] Permanente []

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo: Incompleta, Completa. B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura. C) ¿Colegiatura?: Sí, No. D) ¿Habilitación profesional?: Sí, No.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
CONOCIMIENTO SOBRE LA LEY N° 27933, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LEY N° 31297, LEY DE SERVICIO DE SERENAZGO MUNICIPAL Y SUS MODIFICACIONES.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Capacitación en Técnicas y Procedimientos del Crimen Organizado de Alta Complejidad y/o similares.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado), IDIOMAS / DIALECTO, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows include: Procesador de textos, Hojas de cálculo, Programa de presentaciones, Otros (Especificar).

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general: Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
Experiencia laboral específica: A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia. B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo. C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público. Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia (Opcional).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, ATENCIÓN, ORDEN, PLANIFICACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Orgánica	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Nombre del cargo	ESPECIALISTA EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO
Clasificación	SP-ES
Categoría Remunerativa	SNR - S/. 2,300.00
N° de Posiciones del Puesto	1
Plazo de Contratación	Tres (03) meses, a partir de la suscripción del contrato.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el análisis estadístico, a través de la verificación de la recolección de los datos y sus variables de acuerdo a metodologías que respetan la técnica estadística, para que tenga validez una vez que han sido estudiadas e interpretadas, además de las pruebas de confianza a los cálculos de los valores estadísticos que nos ayudan a comprender el fenómeno estudiado y proyectarnos hacia el futuro, esto una vez analizadas las tendencias observadas en el comportamiento de los datos históricos obtenidos; también nos permite definir los espacios territoriales y temporales donde deberíamos intervenir según el porcentaje de aporte a la incidencia delictual, además de anticiparnos a la probabilidad de futuras ocurrencias de hechos delictivos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Medir los hechos relativos al índice de criminalidad, interpretar la realidad y conocer por qué está sucediendo.
- 2 Elaborar herramientas graficas estadísticas, para generar información útil para los responsables de la prevención y la reducción del delito, para su posterior publicación en las distintas plataformas digitales de la Municipalidad Distrital de El Tambo.
- 3 Estudiar el movimiento general de la criminalidad sus ritmos y variaciones, sus correlaciones con ciertas características personales (raza edad, sexo, y determinadas condiciones geográficas y sociales, económicas, culturales y políticas).
- 4 Apoyar en la elaboración de propuestas comunicacionales y campañas que luego se plasmen en graficas fijas o animadas, para ser publicadas en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad Distrital de El Tambo.
- 5 Organizar y mantener actualizada la información del boletín del observatorio del delito.
- 6 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato en materia de su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Economía, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Administración o Contabilidad. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 CONOCIMIENTO SOBRE LA LEY N° 27933, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LEY N° 31297, LEY DE SERVICIO DE SERENAZGO MUNICIPAL Y SUS MODIFICACIONES.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Capacitación en temas relacionados al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 TRES (03) AÑOS.

Experiencia laboral específica
 A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
 NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
 NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
 UN (01) AÑO.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia (Opcional).
 HABER PRESTADO SERVICIO MILITAR

HABILIDADES O COMPETENCIAS
 INICIATIVA, ATENCIÓN, ORDEN, PLANIFICACIÓN.
REQUISITOS ADICIONALES
 NO APLICA



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	ALCALDÍA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del cargo	CONDUCTOR DE VEHÍCULO
Clasificación	SP-AP
Categoría Remunerativa	SNR - S/. 2,000.00
N° de Posiciones del Puesto	1
Plazo de Contratación	Tres (03) meses, a partir de la suscripción del contrato.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar una atención adecuada a los usuarios internos como externos, a través de la contratación de los servicios de (01) UN CONDUCTOR DE VEHÍCULO con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Trasladar oportunamente al Alcalde a las reuniones y/o eventos conforme a su agenda, en coordinación con Secretaría de Alcaldía.
2. Conducir la unidad de transporte, en función al servicio asignado.
3. Comprobar permanentemente el estado de funcionamiento de la unidad asignada para el cumplimiento de sus funciones.
4. Solicitar la oportuna reparación y mantenimiento preventivo o correctivo del vehículo asignado a su cargo.
5. En caso de colisión o incidencia del vehículo asignado, deberá remitir un informe al jefe inmediato, asimismo efectuarse el trámite correspondiente ante las autoridades competentes.
6. Velar por la seguridad, protección y conservación del vehículo asignado a su cargo.
7. Elaborar el parte diario de cualquier desperfecto de la unidad vehicular y deberá comunicarlo al jefe inmediato.
8. Respetar las normas de tránsito y someterse a las regulaciones respecto a la conducción de la unidad vehicular asignada.
9. Acatar las disposiciones del jefe inmediato.
10. Revisar la unidad asignada antes de salir al servicio, referente a cualquier anomalía detectada en la verificación, la misma que deberá comunicarla y gestionar el mantenimiento con el Área correspondiente.
11. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato en materia de su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			NO APLICA			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		X				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)						
<input type="checkbox"/> Universitaria						
			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
			NO APLICA			
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
			NO APLICA			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS, CONOCIMIENTO EN MECANICA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia (Opcional).

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, ATENCIÓN, ORDEN, PLANIFICACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

LICENCIA DE CONDUCIR CATEGORIA: A-I, A-IIa, A-IIb, A-IIIa, A-IIIb o A-IIIc.

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA MUNICIPAL
Unidad Orgánica	OFICINA DE COMUNICACIONES
Nombre del cargo	JEFATURA DE COMUNICACIONES
Clasificación	SP-EJ
Categoría Remunerativa	SNR - S/. 3,000
N° de Posiciones del Puesto	1
Plazo de Contratación	(03) MESES, a partir de la suscripción del contrato

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

tiene la misión de la dirección del trabajo para optimizar el desempeño y la organización en equipo

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Establecer y definir el Plan de Comunicaciones Interna de la Municipalidad Distrital de El Tambo.
- 2 Definir los mensajes claves corporativos a transmitir.
- 3 Relacionarse con Instituciones que influyan a el desarrollo de la Municipalidad Distrital de El Tambo.
- 4 Establecer buena relacion con medios de comunicación.
- 5 Implementar el Plan de Comunicaciones Interno y Externo.
- 6 Hacer seguimiento de la posición de la Municipalidad Distrital de El Tambo en los medios de comunicación.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ciencias de la Comunicación y Periodismo.</div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Maestría en Comunicación</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Maestría en Comunicación			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
Maestría en Comunicación																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
NO APLICA																																



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Capcitacion y Desarrollo de competencia, Consultor Politico, Gobierno y Transformacion Digital.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diploma en Gestion Publica, Protocolo Ceremonial, Tecnologia de la Informacion Comunicacional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

SEIS (06) AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

CUATRO (04) AÑO.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia (Opcional).

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, ATENCIÓN, ORDEN, PLANIFICACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA